



Der AWO-Landesverband Bayern e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege in Bayern. Die bayerische Arbeiterwohlfahrt gliedert sich in fünf Bezirksverbände, 85 Kreisverbände und 539 Ortsvereine. Sie zählt zirka 55.000 Mitglieder und beschäftigt über 36.000 hauptamtliche Mitarbeiter\*innen und mehr als 11.000 ehrenamtlich Engagierte. In über 1.900 Einrichtungen und Diensten ist die AWO bayernweit auf allen Gebieten der Sozialen Arbeit, der Erziehung, der Bildung und des Gesundheitswesens tätig.

Wir suchen für unsere Landesgeschäftsstelle in München unbefristet eine\*n

## Verwaltungsmitarbeiter\*in

(35 Wochenstunden)

Für die Unterstützung der Fachreferate des Landesverbandes mit den Schwerpunkten Entgelte und Altenhilfe suchen wir zum 01.08.2025 eine Verwaltungsmitarbeiter\*in mit 35 Stunden pro Woche.

### Unser Anforderungsprofil:

- Mittlerer Bildungsabschluss
- Kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit gängigen Office Programmen
- einschlägige aktuelle Berufserfahrung
- selbständige und genaue Arbeitsweise
- Deutsch in Wort und Schrift sowie eine gewandte Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationstalent

### Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- die Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben der Fachreferate,
- die Sicherung der Ablauforganisation der Fachreferate,
- die eigenständige Abwicklung der internen und externen Korrespondenz,
- die Vorbereitung und Bearbeitung von Vertragsunterlagen,
- die Erstellung und Erhebung von Listen, Tabellen und Statistiken zu landesweiten Abfragen und die Aufbereitung von Präsentationsunterlagen
- das selbständige Planen, Vorbereiten und Zusammenstellen von Informationen und Unterlagen für Sitzungen und Veranstaltungen,
- die Mitwirkung bei der Organisation, Terminüberwachung etc. von trägereigenen Veranstaltungen, Tagungen und Fortbildungen sowie die Gästebewirtung
- die Koordination und Überwachung von Terminen, sowie die Planung und Organisation der Teilnahme an externen Besprechungen und Veranstaltungen und ggf. die dazugehörige Reiseorganisation
- die Umsetzung und Einhaltung von bereichsspezifischen Vorgaben und Prozessen und die Mitwirkung an deren ständigen Verbesserung

**Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach TV AWO Bayern mit zusätzlichen Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zum Teil mobil zu arbeiten
- Durch wechselseitige Wertschätzung geprägte, fröhliche Arbeitsatmosphäre
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Mitarbeiterrabatte über „Corporate Benefits“

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Ihres frühesten Eintrittstermins richten Sie bitte an den**

AWO Landesverband Bayern e.V.

Andreas Czerny

Landesgeschäftsführer

Edelsbergstraße 10

80686 München

[bewerbung@awo-bayern.de](mailto:bewerbung@awo-bayern.de)

**Sie möchten mehr über uns und unsere Arbeit erfahren?**

Dann besuchen Sie uns auf [awo-bayern.de](http://awo-bayern.de) und folge uns auf Instagram und Facebook @awobayern.